

DISPOZIȚIA nr. 102 / 2025

privind stabilirea persoanelor responsabile cu publicarea din oficiu a informațiilor de interes public și stabilirea listei cuprinzând informațiile publice care se exceptează de la accesul liber

Primarul comunei Racu, județul Harghita;

Având în vedere :

- Referatul secretarului general al comunei Racu înregistrat sub nr. 2002/26.06.2025 privind necesitatea desemnării persoanelor responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- Dispoziția nr.66/2020 privind desemnarea personalului responsabilă cu îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. 65/2020 privind desemnarea personalului responsabilă pentru relația cu societatea civilă și cu punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - Art. 5, alin. (1), alin (4) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 7, art. 10, art. 11 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile din:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e), art.196 alin. (1) lit. b), 197 și 198 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1. Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:

- Afișare la sediul UAT Racu, județul Harghita – realizată prin grija inspectorului Antal Edith;
- Postare pe site-ul UAT Racu: www.rakos.ro – realizată prin grija administratorului public Lutz Levente.

Art.2. Lista cuprinzând informațiile publice care se exceptează de la accesul liber sunt cele prevăzute de Anexa nr.1.

Art.3. Prezenta dispoziție completează Fișa postului pentru persoanele prevăzute la art.1.

Art.4. Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație de către cei interesați în contenciosul administrativ, conform Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei Racu, în termenele prevăzute de lege, Instituției Prefectului – Județul Harghita, persoanelor nominalizate la art.1, pentru aducere la îndeplinire, și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare atât la sediul autorității administrației publice locale, cât și pe site-ul oficial al Primăriei comunei Racu.

Racu, 26 iunie 2025

**PRIMAR ,
Császár Attila**



**Contrasemnează,
Secretar general al comunei Racu,
Máthé Melinda**



Anexa nr.1 la Dispoziția nr.102/2025

LISTA informațiilor și documentelor care se exceptează de la accesul liber

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date al autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Informațiile cu privire la datele personale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei și serviciilor publice, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
6. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
7. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie; Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
8. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
9. Certificatele de urbanism;
10. Autorizațiile de construire;
11. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei, primarului și consiliului local, fără acordul semnatarilor;
12. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
13. Informații primite de la instituțiile bancare, organe de poliție, parchet și jandarmerie, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
14. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum întocmite în baza actelor normative în vigoare;

15. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ;
16. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public, republicată;
17. Documentele și planuri cu caracter secret care se întocmesc de către serviciul voluntar pentru situații de urgență, documentele comitetului local pentru situații de urgență și ale centrului operativ cu activitate temporară;
18. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
19. Rapoartele de audit intern și procesele-verbale de control;
20. Informații privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
21. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă;
22. Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitate acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al părților implicate în proces;
23. Documente conținute în dosarele de achiziție publică care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală;
24. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
25. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.

PRIMAR,
Császár Attila



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al comunei,
Máthé Melinda