

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL RACU

HOTĂRÂREA NR. 6/2026
pentru însușirea Procesului-verbal privind rezultatele
inventarierii patrimoniului la sfârșitul anului 2025

Consiliul local al comunei Racu, județul Harghita, întrunit în ședință ordinară în prezența a 10 consilieri locali din totalul de 11 consilieri locali în funcție, la data de 29 ianuarie 2026, convocată prin Dispoziția primarului nr. 5/2026.

Având la bază :

- Dispoziția primarului nr. 215 / 2025 privind executarea inventarierii patrimoniului Comunei Racu și constituirea Comisiei de inventariere anuală;
- Procesul – verbal al comisiei de inventariere nr. 3688 din 31 decembrie 2025;
- Referatul de aprobare nr. 97 din 14 ianuarie 2026 al primarului comunei Racu;
- Raportul de specialitate nr. 98 din 14 ianuarie 2026;
- Avizul favorabil al Comisiei economico-financiară din cadrul Consiliului local Racu.

În conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordinului nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, republicată.

În baza prevederilor art.7 alin (13) a Legii nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare .

În temeiul art.5 lit.cc, art.129 alin.(1), art.139 alin.(3) lit.g și art.196 alin.(1) lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se însușește Procesul-verbal de inventariere a patrimoniului la sfârșitul anului 2025, nr. 3688 din data de 31.12.2025, întocmit cu ocazia efectuării inventarierii potrivit Procedurii de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Comunei Racu, aprobată prin Dispoziția primarului nr. 431/2011, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se însușește Procesul-verbal încheiat de Comisia de casare potrivit anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducere la îndeplinire a prezentei se desemnează Compartimentul contabilitate-finanțe, impozite – taxe și relații cu publicul.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Racu și publicare pe www.rakos.ro, secțiunea Monitorul oficial local / Hotărâri și se comunică:

- Instituției Prefectului – județului Harghita;
- Primarului comunei Racu;
- Compartimentului contabilitate-finanțe, impozite – taxe și relații cu publicul.

**Președintele ședinței,
Vizoli Miklós**

Vizoli



**Contrasemnat,
Secretar general al comunei Racu,
Máthé Melinda**

M

Juxta ur. 1 la HCL ur. 6/2026

COMUNA RACU
JUDETUL HARGHITA
ROMÂNIA

Aparatul de specialitate al primarului comunei Racu

537298, Racu nr.232, tel/fax: 0266-379237, fax 0266/379575

e-mail: primaria@racu.ro

Număr de înregistrare 3688 /31.12.2025

Se aprobă

Császár Attila

Primar



PROCES VERBAL

privind rezultatele inventarierii patrimoniului la sfârșitul anului 2025

În conformitate cu Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Conform Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Având în vedere Dispoziția nr. 215 /2025, emisă de Primarul Comunei Racu, privind numirea Comisiei de inventariere pe anul 2025;

În perioada 10 decembrie – 31 decembrie 2025 s-a efectuat inventarierea patrimoniului sub îndrumarea comisiei de inventariere compusă din:

- Salamon Csilla - inspector, în calitate de președinte al comisiei,
- Antal Edith – inspector, în calitate de membru,
- Antal Edina – inspector, în calitate de membru;

Comisia de inventariere a avut grijă să fie inventariate toate elementele de natura activelor, capitalului propriu, s-a ocupat de analizarea, confruntarea cu

evidența contabilă, stabilirea rezultatului inventarierii și elaborarea propunerilor de măsuri în legătură cu acestea după cum urmează:

1. Banii în numerar existent în caseria primăriei, gestionară: Antal Edina:

- sold sciptic conf. evidenței contabile: **0 lei.**
- stoc faptic constatat la inventar: **0 lei.**

2. Mijloace fixe existente, domeniul privat conturi 208,211,212,213,214, gestionar Vizoli Miklos:

- sold sciptic conf. evidenței contabile : **35.425.570,08 lei.**
- stoc faptic constatat la inventar: **35.425.570,08 lei.**

3. Active fixe corporale în curs de execuție, contul 231, gestionar Vizoli Miklós:

- sold sciptic conf. evidenței contabile: **2.126.081,44 lei.**
- stoc faptic constatat la inventar: **2.126.081,44 lei.**

4. Inventarul domeniului public, cont 103, gestionar Vizoli Miklós:

- sold sciptic conf. evidenței contabile: **34.375.116,09 lei.**
- stoc faptic constatat la inventar: **34.375.116,09 lei.**

5. Obiectele de inventar, cont 303, gestionar Vizoli Miklós:

- sold sciptic conf. evidenței contabile: **538.940,36 lei.**
- stoc faptic constatat la inventar: **538.940,36 lei.**

6. Combustibil lemnos, gestionar Vizoli Miklós:

- sold sciptic conf. evidenței contabile: **38.306,70 lei.**
- stoc faptic constatat la inventar: **38.306,70 lei.**

7. Carte de specialitate și cărți, gestionar Vizoli Miklós.

- sold sciptic conf. evidenței contabile: **1.103,40 lei.**
- stoc faptic constatat la inventar: **1.103,40 lei.**

8. Furnituri de birou, gestionar Vizoli Miklós.

- sold sciptic conf. evidenței contabile: **0 lei.**
- stoc faptic constatat la inventar: **0 lei.**

9. Materiale pentru curățenie:

- sold scriptic conform evidenței contabile: **0 lei**
- stoc faptic constatat la inventar: **0 lei**
- 10. Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al UAT, cont 104:
 - sold conf. evidenței contabile: **45.652,00 lei.**
- 11. Rezerve din reevaluare, cont 105:
 - sold conf. evidenței contabile: **126.487,11 lei.**
- 12. Rezultat reportat, cont 117:
 - sold conf. evidenței contabile: **25.077,37 lei.**
- 13. Rezultat patrimonial, cont 121:
 - sold conf. evidenței contabile: **1.819.224,93 lei.**
- 14. Împrumuturi interne și externe, cont 162:
 - sold conf. evidenței contabile: **1.639.220,20 lei.**
- 15. Dobânzi aferente împrumuturilor și datoriilor asimilate, cont 168:
 - sold conf. evidenței contabile: **108.567,23 lei.**
- 16. Titluri de participare, cont 260:
 - sold conf. evidenței contabile: **22.350,00 lei.**
- 17. Amortizare privind active fixe necorporale, cont 280:
 - sold conf. evidenței contabile: **34.601,52 lei.**
- 18. Amortizare privind active fixe corporale, cont 281:
 - sold conf. evidenței contabile: **738.828,72 lei.**
- 19. Ajustări pentru pierderea de valoare a activelor financiare, cont 296:
 - sold conf. evidenței contabile: **14.100,00 lei.**
- 20. Furnizori cont 404 și 401:
 - sold conf. evidenței contabile: **0 lei.**
- 21. Salarii datorate, cont 421, 423, 427, 428:
 - sold conf. evidenței contabile: **86.138,00 lei.**
- 22. Asigurări sociale, cont 431:
 - sold conf. evidenței contabile: **55.748,00 lei.**
- 23. Alte datorii sociale, cont 438:

- sold conf. evidenței contabile: **46.332,00 lei.**
- 24. Impozit pe venit din salarii și alte drepturi, cont 444:
 - sold conf. evidenței contabile: **7.974,00 lei.**
- 25. Alte datorii și creanțe cu bugetul, cont 448:
 - sold conf. evidenței contabile: **0 lei.**
- 26. Debitori, cont 461:
 - sold conf. evidenței contabile: **0 lei.**
- 27. Creditori (garanție), cont 462:
 - sold conf. evidenței contabile: **32.906,55 lei.**
- 28. Creanțe ale bugetului local, cont 464:
 - sold conf. evidenței contabile: **134.194,31 lei.**
- 29. Creditori ai bugetelor, cont 467:
 - sold conf. evidenței contabile: **13.100,00 lei.**
- 30. Cheltuieli înregistrate în avans, cont 471:
 - sold conf. evidenței contabile: **108.567,23 lei.**
- 31. Decontări între instituția superioară și instituții subordonate, cont 481:
 - sold conf. evidenței contabile: **341.266,14 lei.**
- 32. Disponibil al bugetului local la Trezorerie, cont 512 și 521:
 - sold conf. evidenței contabile: **401.381,25 lei.**
- 33. Disponibil din fonduri cu destinații speciale la alte bănci, cont 550:
 - sold conf. evidenței contabile: **31.312,81 lei.**

În baza dispoziției 215/2025 este numit constituirea Comisiei de casare și pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe constatate cu ocazia inventarierii, compusă astfel: - președintele comisiei – Máthé Melinda, secretar;

- membrii:
 - Mezei László, referent;
 - Antal Enikő, referent;

Comisia de inventariere va prezenta primarului Comunei Racu lista activelor fixe corporale, respectiv a obiectelor de inventar propuse pentru aprobarea scoaterii din

funcțiune și valorificarea acestora în conformitate cu prevederile H.G.841/1995, cu completările și modificările ulterioare.

Pe baza prezentului proces verbal se va întocmi în cadrul compartimentului financiar-contabil Registrul de inventar, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de inventariere;

Salamon Csilla	- președinte	<u>Salamon</u>
Antal Edith	- membru	<u>Antal</u>
Antal Edina	- membru	<u>Antal</u>



Președintele Adunării,
Nicol.



Secretar general al
Comunei Racu

M

Anexa nr. 2 la HCL nr. 6/2026

COMUNA RACU
JUDETUL HARGHITA
ROMANIA

Aparatul de specialitate al primarului comunei Racu

537298, Racu nr.232, tel/fax: 0266-379237, fax 0266/379575

e-mail: primaria@racu.ro

Nr. de înregistrare: 88/13.01.2026

Aprobat de Primar,

Császár Attila



PROCES VERBAL
de casare

Încheiat astăzi la, 13.01.2026

Noi, comisia de casare, compusă din secretar general al comunei Máthé Melinda - președintele comisiei, Mezei László - referent, Antal Enikő - referent, numite prin Dispoziția nr. 215/2025, am procedat la scoaterea din funcțiune, respectiv casarea obiectelor de inventar cuprinse pe listele de inventariere, care au fost degradate și amortizate.

Aceste obiecte de inventar conform listei anexate, vor fi scoase din gestiune, pentru a fi ulterior predate la S.C. Eco Csik S.R.L ca deșeuri electronice și deșeuri textile – anexa nr.1.

Drept pentru care s-a încheiat procesul verbal în 2 exemplare, la care se anexează lista obiectelor de inventar degradate care fac parte din dosarul de casare.

Președintele comisiei: Máthé Melinda – secretar;

Membrii:

Mezei László – referent;

Antal Enikő - referent;

Președintele comisiei,

Melinda

Secretar general al
comunei Racu



COMUNA RACU

Anexa nr.1

Propunere pentru casare - Obiecte de inventar 31.12.2025

nr.inv.	denumire	cant	um	valoare	locdepoz	camera	persoana	intrat
00203	IMPRIMANTA LEXMARC T640	1,00	Buc	434,00	PRIMARIE	secretar		2011.11
00221	covor	1,00	Buc	285,20	PRIMARIE	pall		2012.01
00276	mocheta	26,00	MP	259,85	PRIMARIE	PRIMAR		2015.03
				979,05				

Preşedintele comisiei: Máthé Melinda – secretar

Membrii: Mezei László – referent

Antal Enikő – referent

[Handwritten signatures]

Preşedintele comisiei,
Nicol.



Secretar general al
Comunei Racu

[Handwritten signature]