

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACU

HOTĂRÂREA NR. 08/2022
privind însușirea Contractului pentru acordarea serviciilor de îngrijire
la domiciliu pe anul fiscal 2022

Consiliul Local al comunei Racu, întrunit în ședința extraordinară din 10 februarie 2022, convocat prin Dispoziția nr. 38 din 2022 emisă de primarul comunei Racu, d-l Császár Attila;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare 3848 din 31.12.2021 înaintată de primarul comunei Racu, d-l Császár Attila și Proiectul de hotărâre inițiat de acesta;
- Raportul de specialitate nr. 3849/31.12.2021 ;
- Avizul favorabil Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret, Comisiei juridice .
- Hotărârea nr. 48 / 2018 privind aprobarea criteriilor de eligibilitate, a standardelor minime de cost/an și a modalității de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Cu respectarea prevederilor alin.(1) al art.35 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;

- art. 53 al Ordonanței nr.68/2003 privind serviciile sociale, aprobată prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de acreditare al Serviciului Județean de Îngrijire Medicală și Asistență Socială la Domiciliu – Caritas Harghita nr. 0002351 eliberată de MMSSF;
- Alegerea modalității de achiziție potrivit art. 17 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Contractul pentru acordarea de servicii de îngrijiri la domiciliu nr. 3847/31.12.2021.

În baza prevederilor art.7 alin (5), art.35 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Ținând cont de art.7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin (2) lit.d, alin (7) lit.b , art.139 alin (1) și art.196 alin (1) lit „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se însușește Contractul pentru acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu nr. 3847/31.12.2021, cuprinzând prestarea serviciului de îngrijire la domiciliu pe anul 2022 cu numărul maxim de ore de îngrijire 40 oră/lună, nivelul prețului orei de îngrijire în cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu fiind de 64 lei/ora de îngrijire prestat de Asociația Caritas Alba Iulia – Asistență Medicală și Socială.

Art.2. Plata contravalorii serviciilor contractate se suportă din bugetul local cap. 68.02.50.50 Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale, art. 20.01.30 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare

Art.3. Contractul nr. 3847/31.12.2021 face parte integrantă din prezenta.

Art.4. Cu aducere la îndeplinire a prezentei se desemnează primarul și referentul cu atribuții contabile.

Art.5. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- Primarului comunei Racu, d-l Császár Attila ;
- Compartimentului contabilitate, buget finanțe, impozite și taxe locale;
- Populației prin afișare pe tabela de afișaj al Primăriei Racu și publicare pe www.rakos.ro / Sectiunea Monitorul Oficial local-Hotărâri.

Președintele ședinței,

Fodor Attila

Contrasemnat,

Secretar general al comunei Racu,

Máthé Melinda



Nr. 08

Adoptată în ședința din data de 10 februarie 2022

Cu un număr de 10 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție

Inscr. la J.C.2. nr. 08 / 2022

Înregistrat la Asociația Caritas Alba Iulia-
Asistență Medicală și Socială
Nr. 8549/ 31.12.2021

Nr. 3847 / 31.12.2021

CONTRACT pentru acordarea de servicii de îngrijiri la domiciliu

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/ 2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/ 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/ 2000 (republicată) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 978/ 2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
- Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 71/ 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistența socială cu furnizorii de servicii sociale, se încheie prezentul contract;
- Hotărârii nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Părțile contractante:

1. **Comuna Racu**, denumită în continuare autoritatea contractantă, cu sediul în comuna Racu, str. Principală, nr.232, codul de înregistrare fiscală nr. 16373057, contul nr RO86 TREZ 3512 4680 220X XXXX, deschis la Trezoreria M-Ciuc, reprezentată prin dl. **Császár Attila**, în calitate de primar, **Máthé Melinda**, în calitate de secretar și **Páll Ibolya**, în calitate de contabil
și

2. **Asociația Caritas Alba Iulia - Asistență Medicală și Socială** cu sediul în **Miercurea Ciuc**, str. Szék, nr. 147, județul Harghita denumită în continuare furnizor, codul de înregistrare fiscală nr. RO 15070152, contul nr. RO33RNCB0152016332530001 deschis la **Banca Comercială Română**, având certificat de acreditare furnizor de servicii sociale seria **AF nr. 290/ 2014**, licențe de funcționare seria **LF, nr. 0010123** din **18.05.2021** eliberate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Autorizația de

funcționare nr. 2159 din 26.07.2017, eliberată de Ministerul Sănătății Publice, reprezentată de Dl. Péter György - director și dna. Guzrány Aranka - asistent medical șef, în calitate de furnizor, convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

- 1.1. Contract de furnizare de servicii sociale actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;
- 1.2. Serviciile sociale - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.3. Forța majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
- 1.4. Zi - zi calendaristică; an - an calendaristic

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii:

- a) pachetul de servicii de îngrijiri la domiciliu anexat, pe bază de ore de îngrijire, servicii publicate și în catalogul SEAP.

3. Valoarea serviciilor sociale achiziționate

3.1. Valoarea serviciilor suportate de Autoritatea Contractantă este, în totalitate **30.720,00 lei** în anul 2022, această valoare reprezentând contravaloarea costurilor serviciilor acordate beneficiarilor pe raza comunei Racu, care necesită îngrijire și asistență la domiciliu, însemnând în totalitate 480 ore de îngrijire, (aproximativ 40 ore/ luna, contravaloarea/ prețul unitar al unei ore de îngrijire profesională este de 64 lei). Această valoare exclude valorile suportate de către beneficiari sau alte finanțări.

3.2. Defalcarea costului total pe fiecare tip de serviciu și pentru fiecare tip de beneficiar va fi conform deconturilor depuse lunar de către furnizor, către autoritatea contractantă după prelucrarea datelor din fișele de îngrijire.

4. Modalități de plată

4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către furnizor lunar în termen de 30 de zile de la emiterea și acceptarea facturii de către furnizor. Autoritatea contractantă va achiziționa servicii în totalitate de 30.720 lei în anul 2022. Factura emisă va fi însoțită de o situație detaliată, privind serviciile efectuate în luna actuală.

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data 01.01.2022 până la data de 31.12.2022. Această durată poate fi prelungită în condițiile legii, prin act adițional cu maxim 4 (patru) luni în anul 2023, în limita resurselor financiare alocate cu această destinație, conform art. 165 din Hotărârea Guvernului nr.395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. În perioada de prelungire, limita valorică maximă lunară până la care pot fi suplimentate serviciile deja achiziționate, este de 1/12 din valoarea contractului încheiat pentru anul 2022.

6. Drepturile autorității contractante:

- 6.1. De a primi de la furnizor rapoarte lunare cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- 6.2. De a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentului contract;
- 6.3. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- 6.4. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

7. Obligațiile autorității contractante:

- 7.1. Să acorde furnizorului, după caz, asistență de specialitate în desfășurarea și realizarea serviciilor sociale, să contribuie la atragerea finanțatorilor interni sau externi în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;
- 7.2. Să verifice modul de acordare a serviciilor sociale.
- 7.3. Să verifice utilizarea eficientă a mijloacelor financiare acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract;
- 7.4. Să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract;
- 7.5. Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;
- 7.6. Să asigure accesul furnizorului la bază de date pe care o deține referitor la furnizorii de servicii sociale, în situația în care aceste date sunt necesare soluționării cazurilor aflate în evidența serviciului care face obiectul contractului, și să asigure securizarea acestora.
- 7.7. Să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale;

8. Drepturile furnizorului:

- 8.1. De a primi, după caz, asistență, în realizarea serviciilor sociale în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;
- 8.2. De a primi din partea autorității contractante îndrumare metodologică;
- 8.3. De a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale, care fac obiectul prezentului contract;
- 8.4. De a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- 8.5. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.
- 8.6. De a oferi servicii sociale sau de altă natură la inițiativă proprie în condițiile legii și persoanelor care nu sunt incluse în prevederile prezentului contract, dar necesită îngrijire și/sau asistență.

9. Obligațiile furnizorului:

- 9.1. Să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor;
- 9.2. Să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale;
- 9.3. Să transmită autorității contractante rapoartele lunare convenite privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, în cel mult 10 zile după prelucrarea și centralizarea datelor din fișele de îngrijire a beneficiarilor;
- 9.4. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;
- 9.5. Să utilizeze eficient mijloacele financiare în vederea furnizării serviciilor sociale.
- 9.6. Să comunice Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cazurile care necesită intervenție de urgență și pe care nu poate să le soluționeze;

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

10.2. Partea contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

10.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.4. Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Condiții de furnizare a serviciilor sociale

11.1. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

12. Cesiunea

12.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

12.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. Comunicări

14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.3. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

14.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Rezilierea contractului

16.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
- c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care aceasta limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;
- d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor sociale prevăzute în prezentul contract.

16.2. Atât autoritatea contractantă cât și furnizorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau ar periclita interesul legitim, economico-financiar al furnizorului.

17. Încetarea contractului:

17.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) obiectul contractului a fost atins;
- d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- e) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- f) forța majoră, dacă este invocată.

18. Penalități. Daune:

18.1. În cazul în care furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, o penalitate de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, o penalitate de 0,1 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate

solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

20. Dispoziții finale

20.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

20.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

20.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.4. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat, la data de 31.12.2021, în 2(două) exemplare, câte 1 (una) pentru fiecare parte contractantă.

21. Documentele contractului

21.1. Documentele prezentului contract sunt:

- Ofertă afișată de furnizorul de servicii sociale și în catalogul online SEAP de pe www.e-licitatie.ro, acceptată și atribuită furnizorului de servicii sociale de autoritatea contractantă, respectiv pachetul de servicii detaliat, anexă la contract;

Detaliu cumpărare directă DA29701334

Autoritatea contractantă
COMUNA RACU

Primar,
Császár Attila

Secretar,
Máthé Melinda

Contabil,
Páll Ibolya



Furnizor

**ASOCIATIA CARITAS ALBA IULIA -
ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ**

Director,
Péter György

Asistent medical șef
Guzrány Aranka

Președintele sedinței

Secretar general
comunei Racu



**ASOCIAȚIA CARITAS ALBA IULIA - ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ
SERVICII 2022**

Menționăm detaliile serviciilor prestate:

1. Denumirea serviciului: **Servicii de îngrijiri la domiciliu;**
2. Unitate de măsură: **Oră de îngrijire;**
3. Preț: **64,00 RON;**
4. Descrierea amănunțită a tuturor serviciilor de îngrijiri la domiciliu.

Cod servicii	Denumire servicii
B.	AJUTOR PENTRU ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ ALE VIEȚII ZILNICE
1	Supraveghere
1.1.	Supravegherea stării generale a beneficiarului
1.2.	Glicemie
2	Aplicarea prescripțiilor medicamentelor
2.1.	Per os
2.1.1.	Dozare
2.1.2.	Aplicarea/monitorizarea tratamentului prin cale orală
2.2.	Aplicarea/monitorizarea tratamentului prin sonda gastrică
2.3.	Aplicarea/monitorizarea tratamentului pe suprafața mucoasă
2.4.	Aplicarea/monitorizarea tratamentului pe suprafața tegumentelor
3	Mobilizare și transfer
3.1.	Mobilizarea persoanei total dependente în pat
3.2.	Ajutor pentru schimbarea poziției
3.3.	Mobilizare pentru stimularea circulației vasculare
3.4.	Exerciții de mișcare pentru păstrarea mobilității
4	Facilitarea deplasării în interior/exterior
5	Băi medicinale
6	Igienă corporală
6.1.	Spălare generală
6.2.	Spălare parțială
7	Îmbăiere în vană
8	Îngrijirea cavității bucale
9	Îngrijirea părului
9.1.	Spălare
9.2.	Tuns
9.3.	Pieptănat
10	Bărbierit
11	Îngrijirea unghiilor (curățare, tăiere)
12	Îngrijirea pielii (curățare, uscăre, aplicare creme hidratante)
13	Îngrijirea nasului (curățare orificii, aplicare picături)
14	Îngrijirea ochilor (curățare, aplicare picături, lentile de contact, proteze)
15	Îngrijirea urechilor (curățare orificii, aplicare picături)

16	Schimbarea lenjeriei de pat
16.1.	Îmbrăcare/Dezbrăcare
17	Hrănire și hidratare
17.1.	Alimentație naturală la pat/la masa
17.2.	Hrănirea și hidratarea persoanei cu tulburări de deglutiție
17.3.	Hrănirea și hidratarea persoanei prin sondă gastrică
18	Asistență în satisfacerea necesităților fiziologice
18.1.	Igiena eliminărilor pentru beneficiari cu incontinență fecală+urinară
18.2.	Igiena eliminărilor pentru beneficiari cu incontinență urinară
18.3.	Asezare pe scaun WC
19	Dezvoltarea competenței de mișcare
19.1.	Mobilizarea persoanei dependente în locuință
20	Comunicare
20.1.	Instruirea beneficiarilor/aparținătorilor/îngrijitorilor informali
C.	AJUTOR PENTRU ACTIVITĂȚILE INSTRUMENTALE ALE VIETII ZILNICE
1	Aranjarea lenjeriei
1.1.	Spălarea lenjeriei
1.2.	Călcatul lenjeriei
1.3.	Sortarea lenjeriei
2	Curățarea locuinței (măturat/aspirat/spălat, ștergerea prafului, îndepărtarea gunoiului)
3	Curățarea ferestrelor/ferestra
4	Ajutor în servirea mâncărurilor la pat/la masă
5	Distribuire de alimente
6	Aprovizionarea cu agent termic /apă per manevra
7	Încălzirea încăperilor
8	Intermediere relație medic-beneficiar
9	Procurare medicamente
10	Efectuare cumpărături
11	Bancă/autorități(plata facturilor, completarea diferitelor formulare, predarea și urmărirea documentațiilor)
12	Spălare vase
13	Curățenie baie/toaletă
14	Supraveghere varstnici/bolnavi (30 minute)
E	SERVICII SOCIALE
1	Evaluare socio-medicală
2	Consiliere sociala
3	Consiliere individuală
4	Aplicare chestionare
5	Reevaluare
6	Management de caz social
7	Monitorizare caz social

Asociația Caritas Alba Iulia - Asistență Medicală și Socială

