

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL RACU

HOTĂRÂREA NR. 51/2025
privind acceptarea unor noi membrii în Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară AUDIT CIUC

Consiliul Local al comunei Racu, județul Harghita, întrunit în ședință ordinară în prezența a 10 consilieri locali din totalul de 11 consilieri locali în funcție, la data de 30 septembrie 2025, convocată prin Dispoziția primarului nr. 124 /2025;

Având la bază:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Racu nr. / 02.09.2025 și proiectul de hotărâre inițiat de acesta ;
- Raportul elaborată de secretarul general al comunei Racu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racu nr. / 02.09.2025;
- Hotărârea Consiliului Local Racu nr. 41/2024 privind aprobarea participării Comunei Racu, prin Consiliul Local al comunei Racu la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC;
- Hotărârea Consiliului Local Racu nr. 85/2024 privind aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Audit Ciuc;
- Hotărârea Consiliului Local Cristuru-Secuiesc nr. 65/2025;
- Hotărârea Consiliului Local Avrămești nr. 53/2025;
- Hotărârea Consiliului Local Mărtiniș nr. 27/2025;
- Hotărârea Consiliului Local Săcel nr. 22/2025;
- Hotărârea Consiliului Local Brețcu nr. 28/2025;
- Avizul favorabil al tuturor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Racu;

Potrivit prevederilor:

- Art.18 alin (2)-(4) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC;
- art.4 lit.d, art.11 lit.b. și art.13 din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.4 alin.(2), art.5 alin.(1) lit.b, alin.(2), art.8 art.9 alin.(2), art.11 alin.(2), art.13 alin.(2) și art.14 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr.1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

- Pct.1.3 și 1.4 din Ordinul nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Art.24 alin.(1) și alin.(1[^]1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.89 alin.(1) și alin.(3) și art.91 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Cu respectarea Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de discuțiile purtate în cadrul ședinței;

Hotărârea se adoptă în baza art.7 alin (13) a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările;

În baza art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c , art.139 alin.(3) lit.g și art.196 alin.(1) lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se acceptă ca membri ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AUDIT CIUC” a orașului Cristuru Secuiesc, comunelor Avrămești, Mărtiniș, Săcel din județul Harghita și comuna Brețcu (județul Covasna) .

Art. 2. Se aprobă Statutului modificat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AUDIT CIUC”, în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește d-ul Császár Attila în calitate de primar al Comunei Racu pentru semnarea Statutului modificat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AUDIT CIUC”, în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta Hotărâre.

Art.4. Anexa nr.1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Racu.

Art.6. Hotărârea se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC, Instituției Prefectului Județului Harghita, Primarului comunei Racu și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Racu și publicare pe site-ul comunei www.rakos.ro - Monitorul oficial local/secțiunea hotărâri.

**Președintele ședinței,
Fodor Attila**



**Contrasemnat,
Secretar general al comunei Racu,
Máthé Melinda**

Nr.51

Adoptată în ședința din data de 30 septembrie 2025

Cu un număr de 10 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție



STATUTUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC

CAPITOLUL I –DATELE DE IDENTIFICARE, VOINȚA DE ASOCIERE

Art. 1. Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1. **COMUNA CICEU**, cu sediul în Comuna Ciceu, Sat Ciceu nr. 651, județul Harghita, având CUI 16367667, reprezentată legal prin primar Péter Lukács, cetățean român, născut în data de 13.11.1971. la Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Sat. Ciceu, com. Ciceu, nr. 273, identificat prin C.I. Seria HR nr. 571674 , eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 05.12.17., având CNP 1711113191320,
2. **COMUNA SICULENI**, cu sediul în Comuna Siculeni, Sat Siculeni nr. 103, județul Harghita, având CUI 4246270, reprezentată legal prin primar Szentes Csaba, cetățean român, născut în data de 23.08.1980. la Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Sat. Siculeni, com. Siculeni, nr. 346, identificat prin C.I. Seria HR nr. 698556, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 01.08.22, având CNP 1800823190441,
3. **COMUNA RACU**, cu sediul în Comuna Racu, Sat Racu nr. 232, județul Harghita, având CUI 16373057, reprezentată legal prin primar Császár Attila, cetățean român, născut în data de 19.09.1982. la Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Sat. Gârciu, com. Racu, identificat prin C.I. Seria HR nr. 704859, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 26.09.2022., având CNP 1820919190432,
4. **COMUNA MĂDĂRAȘ**, cu sediul în Comuna Mădăraș, Sat Mădăraș nr. 192, județul Harghita, reprezentat legal prin primar Péter Dávid, cetățean român, născut în data de 01.09.1982. la Miercurea-Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Sat. Mădăraș, com. Mădăraș, nr. 597, identificat prin C.I. Seria HR nr. 605870, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 27.03.19., având CNP 1820901190435,
5. **COMUNA DĂNEȘTI**, cu sediul în Comuna Dănești, Sat Dănești nr. 781, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Bőjte Csongor-Ernő, cetățean român, născut în data de 29.12.1980. la Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Sat. Dănești, com. Dănești, nr. 132, identificat prin C.I. Seria HR nr. 750112, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 20.12.23., având CNP 1801229190445,
6. **COMUNA CÂRȚA**, cu sediul în Comuna Cârța, Sat Cârța nr. 152, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Gábor Tibor, cetățean român, născut în data de 28.05.1967. la Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Sat. Cârța, com. Cârța, nr. 137, identificat prin C.I. Seria HR nr. 692298, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 30.05.22., având CNP 1670528191369,
7. **COMUNA TOMEȘTI**, cu sediul în Comuna Tomești, Sat Tomești nr. 682, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Kedves Róbert, cetățean român, născut în data de 01.05.1977. la Gheorgheni, jud. Harghita, domiciliat în Sat. Tomești, com. Tomești, nr. 736, identificat prin



C.I. Seria HR nr. 762029, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 25.04.24., având CNP 1770501190144,

8. COMUNA SÂNDOMINIC, cu sediul în Comuna Sândominic, Sat Sândominic nr. 507, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Karda Róbert, cetățean român, născut în data de 05.06.1975. la Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Sat. Sândominic, com. Sândominic, identificat prin C.I. Seria HR nr. 663298, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 25.06.21., având CNP 1750605190134,

9. COMUNA PĂULENI CIUC, cu sediul în Comuna Păuleni Ciuc, Sat Păuleni Ciuc nr. 76, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Ferencz Csaba, cetățean român, născut în data de 22.11.1970. la Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Sat. Șoimeni, com. Păuleni-Ciuc, identificat prin C.I. Seria HR nr. 743973, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 16.10.23., având CNP 1701122191341,

10. COMUNA FRUMOASA, cu sediul în Comuna Frumoasa, Sat Frumoasa, str. Mihăileni nr. 7, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Fekete Örs, cetățean român, născut în data de 08.08.1982. la Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Sat. Frumoasa, com. Frumoasa, identificat prin C.I. Seria HR nr. 554846, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 03.05.17., având CNP 1820808190430,

11. COMUNA LUNCA DE JOS, cu sediul în Comuna Lunca de Jos, Sat Lunca de Jos, str. Principală nr. 647, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Gergely Károly, cetățean român, născut în data de 28.02.1964. la Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Sat. Valea Rece, com. Lunca de Jos, identificat prin C.I. Seria HR nr. 718832, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 22.02.23., având CNP 1640228191320,

12. COMUNA LUNCA DE SUS, cu sediul în Comuna Lunca de Sus, Sat Lunca de Sus, str. Principală nr. 537, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Ambrus Andor, cetățean român, născut în data de 05.02.1975. la Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în Com. Lunca de Sus, Sat. Izvorul Troțușului, nr. 258A, identificat prin C.I. Seria HR nr. 528118, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 22.04.16., având CNP 1750205191334,

13. ORAȘUL BĂLAN, cu sediul în Orașul Bălan, str. 1 decembrie 1918 nr. 25, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Iojiban Gheorghe, cetățean român, născut în data de 10.01.1980. la Orașul Bălan, jud. Harghita, domiciliat în Orașul Bălan, identificat prin C.I. Seria HR nr. 545727, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc în data de 05.01.17., având CNP 1800110190918.

14. ORAȘUL VLĂHIȚA, cu sediul în orașul Vlăhița, str.Uzinei, nr., județul Harghita, reprezentată legal prin primar Lorincz Csaba, cetățean român, născut la data de 26.04.1987, în municipiul Miercurea-Ciuc, domiciliat în orașul Vlăhița, str.Uzinei, nr.6, județul Harghita, identificat prin C.I. seria HR, nr.761779, eliberată de SPCLEP Miercurea-Ciuc, în data de 23.04.2024, având CNP 1870426190432.

15. ORAȘUL BĂILE-TUȘNAD, cu sediul în Orașul Tușnad, str.Oltului nr.63, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Butyka Zsolt, cetățean român, născut la data de 20.06.1977, în municipiul Miercurea-Ciuc, domiciliat în Orașul Băile-Tușnad, str.Apor, nr.27, județul Harghita, identificat prin C.I seria HR, nr.634340, eliberată de SPCLEP M-Ciuc la 25.06.2020, având CNP 1770620191324.

16. ORAȘUL CRISTURU-SECUIESC, cu sediul în Cristuru-Secuiesc, str. Piața Libertății nr.27, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Koncz Hunor-János, cetățean român,



născut la data de 27.04.1988., în oraș. Cristuru-Secuiesc, domiciliat în Orașul Cristuru-Secuiesc, str. Orbán Balázs, nr.9, bl.H, et.3, ap.13, județul Harghita, identificat prin C.I seria HR, nr. 606240, eliberată de SPCLEP Cristuru.Sec la 02.04.2019, având CNP 1880427191128.

17. COMUNA AVRĂMEȘTI, cu sediul în Comuna Avrămești, str. Principală nr. 126, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Simó Dezső-Szabolcs, cetățean român, născut în data de 22.05.1985. la Oraș. Cristuru Secuiesc, jud. Harghita, domiciliat în Com. Avrămești, Sat. Goagiu, nr. 99, identificat prin C.I. Seria HR nr. 631614, eliberată de SPCLEP Cristuru.Sec în data de 26.05.20., având CNP 1850522191123,

18. COMUNA MĂRTINIȘ, cu sediul în Comuna Mărtiniș, str. Principală nr. 258, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Jakab Attila, cetățean român, născut în data de 20.11.1968. la Com. Mărtiniș, jud. Harghita, domiciliat în Com. Mărtiniș, Sat. Mărtiniș, str. Felső, nr. 8, identificat prin C.I. Seria HR nr. 778251, eliberată de SPCLEP Odorheiu Sec. în data de 03.10.24., având CNP 1681120192507,

19. COMUNA SĂCEL, cu sediul în Comuna Săcel, str. Principală nr. 70, județul Harghita, reprezentată legal prin primar Nagy Lajos, cetățean român, născut în data de 05.06.1970. la Mun. Târgu Mureș, jud. Mureș, domiciliat în Com. Săcel, Sat. Șoimușu Mic, nr. 128, identificat prin C.I. Seria HR nr. 797949, eliberată de SPCLEP Cristuru.Sec. în data de 03.06.25., având CNP 1700605190344, și

20. COMUNA BREȚCU, cu sediul în Comuna Brețcu, str. Principală nr. 142, județul Covasna, reprezentată legal prin primar Dimény Zoltán, cetățean român, născut în data de 21.01.1968. la Mun. Târgu Secuiesc, jud. Covasna, domiciliat în Com. Brețcu, Sat. Brețcu, nr. 42, identificat prin C.I. Seria KV nr. 536199, eliberată de SPCLEP Tg. Secuiesc în data de 23.01.24., având CNP 1640121142059.

Art. 2. Voința de asociere

Denumite colectiv „Asociații” și individual „Asociatul”

(1) Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale OUG 57/2019, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, în cadrul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC”, (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, **cu statut de utilitate publică**, în scopurile prevăzute la art.7- din prezentul statut.

(2) „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC”, este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și al prezentului Statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 3. Denumirea asociației

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AUDIT CIUC**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 211542 din data de 25.01.2024, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 4. Însemnele asociației



Asociația va avea ștampilă și însemne proprii. Emblema Asociației se va stabili ulterior cu acordul expres al membrilor fondatori.

Art. 5. Sediul asociației

- (1) Sediul asociației este în comuna Siculeni, Sat Siculeni nr. 104, județul Harghita.
- (2) Sediul asociației poate fi schimbat în baza unei hotărâri a Consiliului Director al Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. Durata și forma juridică a asociației

Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL III – SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 7. Scopul asociației

- (1) Asociația se constituie în scopul organizării și exercitării funcției de audit public intern în sistem de cooperare în cadrul entităților publice locale, cu scopul principal de a exercita activitatea de audit public intern pentru toate entitățile membre al asociației.
- (2) La realizarea scopului Asociației s-au avut în vedere prevederile legislației aplicabile, generale și specifice, respectiv, Legea administrației publice locale OUG 57/2019, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Obiective și atribuții principale

- Organizarea și exercitarea funcției de audit public intern în sistem de cooperare în cadrul entităților publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu completările și modificările ulterioare, și a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Compartimentul de audit public intern, constituit la nivelul asociației, va utiliza capacitatea sa de audit public intern în vederea asigurării funcției de audit public intern tuturor entităților publice locale, membre ale acordului de cooperare, respectiv entităților publice partenere.

CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAȚIEI

Art. 9. Patrimoniul inițial al asociației

Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 lei -zecemii lei-, constituit din contribuția în numerar a Asociaților. Contribuția la constituirea patrimoniului inițial este de 500 (cincisute) lei/asociat.

Art. 10. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) taxele de aderare în Asociație, stabilite de Adunarea Generală;



- b) cotizații anuale ale membrilor;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) dividendele societăților înființate de Asociație;
- e) veniturile rezultate din activități economice directe și din încasarea de tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- f) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoanele juridice române și străine;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) resurse obținute prin finanțări externe;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 11. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul bugetar al Asociației este anul calendaristic. Primul an începe la data constituirii Asociației ca și persoană juridică română.

Art. 12. Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii. Contribuțiile de orice fel la patrimoniul Asociației sunt irevocabile.

Art. 13. Valoarea contribuției/cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat pentru funcționare și suportat proporțional cu numărul populației din UAT-urile membre și la propunerea fundamentată a Adunării Generale al Asociației, care va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ teritoriale membre, în prealabil aprobării bugetului de venituri și cheltuieli și a planului de activitate al asociației.

Art. 14. Patrimoniul asociației poate să se lărgască ulterior prin liberalitățile primite, către asociați, din țară, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia. Patrimoniul prezent și viitor urmează a fi subscris în contul și în numele Asociației.

Art. 15. Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul statut. Donațiile se acceptă numai dacă, condițiile donării nu contravin scopului, interesului și obiectivelor Asociației.

Art. 16. Gestiunea patrimoniului Asociației se ține de personal calificat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie.

Art. 17. Asociația poate deschide conturi la orice bancă din România, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Operațiunile financiare ale Asociației se vor face de către Președintele Consiliului Director, sau de persoane cu drept de semnătură din Aparatul tehnic - Compartiment de audit public intern.

CAPITOLUL V – MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 18. Membrii asociației



- (1) Membrii asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale din regiune, care au participat la înființarea asociației, și au semnat actul constitutiv al asociației și care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților ce le au, prezintă un interes, și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.
- (2) Poate deveni membru al Asociației, prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre orice unitate administrativ-teritorială, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.
- (3) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se vor face demersurile necesare pentru înregistrarea hotărârii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, conform legislației aplicabile.
- (4) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale. Ei își asumă obligația de a sprijini Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit anual de către Adunarea Generală și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului statut.

Art. 19. Membrii au următoarele drepturi:

- a) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- b) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- c) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;
- d) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- e) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociației;
- f) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- g) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.
- h) să participe la lucrările Adunării Generale ale Asociației, cu drept de vot pentru adoptarea tuturor hotărârilor;
- i) să participe la ședințele Adunării Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- j) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control al Asociației;
- k) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea în activitatea acestora;
- l) să primească asistență și consultanță în vederea fundamentării deciziilor proprii;
- m) să fie informați asupra organizării oricărui gen de acțiune în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;



- n) să inițieze hotărâri în cadrul Adunării Generale și proiecte de dezvoltare în cadrul Asociației;
- o) să beneficieze de asistență profesională din partea Asociației;
- p) să aleagă și să fie aleși în oricare din organele de conducere ale Asociației, în condițiile prezentului statut;
- q) să pună întrebări și să solicite explicații Aparatului tehnic, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care Asociația a fost mandatată;
- r) membrii Asociației beneficiază și de o serie de avantaje cum ar fi:
 - oportunități de cooperare strategică cu alte instituții, ONG-uri, furnizori de servicii;
 - idei și cunoștințe noi pentru diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
 - activități comune de organizare evenimente;

Art. 20. Membrii au următoarele obligații:

- a) Să sprijine activ atingerea obiectivelor Asociației;
- b) Să respecte prevederile prezentului statut, precum și hotărârile organelor de conducere și administrarea ale Asociației;
- c) Să respecte normele de etică profesională și ținută morală în activitatea economică, profesională și în relațiile cu ceilalți membri;
- d) Să susțină creșterea prestigiului Asociației și al membrilor acesteia, în țară și în străinătate;
- e) Să participe la acțiunile organizate de Asociație;
- f) Să achite **trimestrial** cotizația, acesta fiind stabilită conform prevederilor prezentului Statut;
- g) Să transfere cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital al Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun conform bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației;
- h) Să semnaleze, în timp util, Președintelui Consiliul de Administrație al Asociației orice problemă, care apare pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia.
- i) Să comunice Aparatului tehnic al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale, cu impact asupra Asociației
- j) Să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- k) Să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- l) Să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de Asociație;
- m) Să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- n) Să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia.
- o) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresiunea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;



- p) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);
- q) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Adunării Generale al Asociației.

CAPITOLUL VI. RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE

Art. 21. Retragera din Asociație

- (1) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Consiliului Director al Asociației și celorlalți asociați intenția sa.
- (2) Președintele Consiliului Director al Asociației va convoca Adunarea Generală al Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun actului constitutiv al Asociației. Retragera nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

Art. 22. Excluderea din Asociație

- (1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic - Compartiment de audit public intern, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a) neplată a cotizației timp de un an;
- b) prin încălcarea prevederilor statutare cu privire al obligațiile de membru sau prin abateri stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF);
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- g) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

- (2) Președintele Consiliului Director va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

- (3) Încetarea calității de membru al Asociației se hotărăște de Adunarea Generală cu majoritatea de două treimi din numărul voturilor existente în Asociație. La luarea hotărârilor, nu poate vota cel a carei calitate de membru se pune în discuție. Votul poate fi transmis și în format electronic (prin email) de la reprezentantul membrului, până cel târziu la data și ora ședinței Adunării Generale la care se ia decizia de excludere.

- (4) Încetarea calității de membru al Asociației, în cazurile de mai sus, nu dă dreptul la restituirea activului cu care a participat.

CAPITOLUL VII – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 23. Organele asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;



c) Aparat tehnic - Compartiment de audit public intern.

Art. 24. Adunarea Generală

- (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.
- (2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale ale Asociației.
- (3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociaților și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.
- (4) Fiecare autoritate publică va avea reprezentant. Reprezentanții asociaților în Adunarea Generală al Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (5) Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Consiliului Director al Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 25. Atribuțiile Adunării Generale

(1) Atribuțiile Adunării Generale al Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor Asociației;
 - b) aprobarea retragerii sau primirii de noi membri în asociație;
 - c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar precum și bilanțul;
 - d) alegerea și revocarea președintelui Asociației, a Consiliului Director precum și efectuarea analizei activității acestora;
 - e) alegerea și revocarea cenzorului, precum și efectuarea analizei activității de control financiar intern al Asociației;
 - f) stabilirea procedurii de vot pentru anumite situații care nu sunt prevăzute ca atare în prezentul statut ori nu sunt reglementate la nivelul asociației;
 - g) modificarea Statutului Asociației;
 - h) aprobă modificarea sediului sau denumirii Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
 - i) poate delega oricare dintre atribuțiile stabilite prin statut către președintele asociației;
 - j) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
 - k) orice alte atribuții stabilite prin statutul Asociației.
- (2) Anual, prin grija președintelui și a Aparatului tehnic - Compartiment de audit public intern, Adunării Generale a Asociației i se prezintă în sesiunea ordinară următoarele:



- a) raportul de activitate pe perioada anterioară;
- b) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) bilanțul contabil;
- d) proiectul programelor Asociației.

Art. 26. Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale al Asociației sunt următoarele:

- a) Adunarea Generală a Asociației se întrunește în sesiune ordinară, anual; convocarea se asigură de către președintele Asociației;
- b) Adunarea Generală a Asociației se întrunește în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Asociației sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul asociaților, inițiativă prezentată în scris președintelui Asociației;
- c) convocarea Adunării Generale a Asociației se face cu cel puțin cinci zile lucrătoare înaintea sesiunilor. În caz de maximă urgență, convocarea Adunării Generale a Asociației, în sesiune extraordinară, se poate face cu cel puțin trei zile calendaristice înainte;
- d) convocarea se face în scris și va preciza ordinea de zi, data, ora, locul și modul desfășurării sesiunii prin grija președintelui Asociației sau a împuternicitului acestuia;
- e) sesiunea este statutar constituită dacă participă la aceasta cel puțin jumătate din numărul membrilor reprezentanților entităților publice partenere;
- f) sesiunile sunt conduse de președintele Asociației;
- g) Adunarea Generală a Asociației adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul unui vot paritar, votul președintelui Asociației este decisiv;
- h) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală al Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.
- i) Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor art. 21 alin. (5) din Ordonanța 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b) convocarea în sesiune extraordinară a Adunării Generale a Asociației, pentru constituirea organelor de conducere în urma alegerilor generale se face numai de către președintele Asociației.
- k) Ședințele Adunării Generale al Asociației vor fi conduse de președintele Consiliului Director al Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre participanți.
- l) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se semnează de către președintele Asociației. În lipsa acestuia se semnează de către cel care a avut calitatea de președinte de ședință.
- m) Hotărârile Adunării Generale a Asociației, contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în prezentul Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre reprezentanții entităților publice asociate, care nu au fost reprezentați în Adunarea Generală a Asociației sau ai căror reprezentanți legali/împuterniciți ai acestora au votat împotriva și au cerut să se insereze opțiunea lor în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.



- n) Lucrările Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de președinte sau, după caz, de cel care conduce sesiunea, și se contrasemnează de către persoana/persoanele care a/au redactat acest proces-verbal.

Art. 27. (1) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(2) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale al Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(4) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art. 28. (1) Ședințele Adunării Generale al Asociației vor fi conduse de președintele Consiliului Director al Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre participanți.

(2) Adunarea Generală al Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar, sau o persoană din aparatul tehnic care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(3) Procesul-verbal este semnat de membrii Adunării Generale. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(4) Hotărârile Adunării Generale al Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 29. Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale al Asociației poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. Consiliul Director

(1) a) Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației și este format din 3 membrii, președinte și doi vicepreședinți, aleși de Adunarea Generală a Asociației, din rândul membrilor.

b) Consiliul Director exercită următoarele atribuții:

- asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației;



- prezintă Adunării Generale a Asociației raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- aprobă organigrama, statul de funcții și politica de personal ale asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții legale, prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

c) Convocarea Consiliului Director se face de către președintele Asociației, cu sprijinul aparatului tehnic, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

- Ședința Consiliului Director este prezidată de către președintele Asociației.
- Cvorumul necesar desfășurării ședințelor Consiliului Director este de jumătate plus unu dintre membrii organului executiv de conducere.
- Ședințele Consiliului Director se convoacă ori de câte ori este nevoie, la cererea unui membru al asociației, Adunării Generale sau a președintelui acesteia.
- Consiliul Director va numi un secretar, care va întocmi procesul-verbal de ședință, hotărârile luate de Consiliul Director, urmând a fi semnate de președinte și membrii consiliului director. Secretariatul Adunării Generale și al Consiliului Director poate fi asigurat de către aceeași persoană.
- Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și sunt obligatorii pentru toți asociații.

(1) **Președintele Asociației** este ales de Adunarea Generală a Asociației, cu votul majorității membrilor săi.

Președintele are, în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilește relațiile dintre structurile interne ale Asociației, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele Asociației;
- b) dispune asupra operațiunilor de cont bancar, fiind, reprezentantul legal al asociației, având drept de semnătură;
- c) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Asociației în relațiile cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- d) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor și a măsurilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației;
- e) convoacă ședințele Adunării Generale a Asociației, propune ordinea de zi și conduce lucrările acestuia;
- f) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Asociației, emise de aparatul tehnic, precum și pe cele emise personal;
- g) stabilește atribuțiile aparatului tehnic;
- h) exercită controlul și îndrumarea activității oricăror forme organizatorice ale asociației;
- i) angajează și eliberează din funcție personalul din aparatul tehnic al asociației, în condițiile legii; Stabilește drepturile salariale pentru personalul din aparatul tehnic și aplică sancțiunile prevăzute de lege;



- j) numește/destituie șeful biroului de audit public intern, cu avizul UCAAPI;
- k) administrează patrimoniul asociației, în condițiile legii;
- l) asigură, împreună cu cenzorul sau președintele comisiei de cenzori, după caz, predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare a Asociației către noul președinte. Predarea-primirea se face pe bază de proces-verbal și liste de inventariere;
- m) asigură păstrarea ștampilei asociației și încuviințează utilizarea acesteia de către alte persoane;
- n) exercită orice alte atribuții prevăzute de Statutul asociației și/sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației;
- o) poate delega oricare dintre atribuțiile stabilite prin Statut către unul din membri Consiliului Director, oricărui membru al Adunării Generale a Asociației, sau unei alte persoane din aparatul tehnic.

În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

Art. 31. Aparatul tehnic - Compartiment de audit public intern

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate să constituie un aparat tehnic propriu. Aparatul tehnic trebuie să fie condus de un Șef al Compartimentului de audit public intern în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Audit Ciuc, pe baza avizului nr. 13/11.11.2024. de către UCCAPI.

Art. 32. Membrii aparatului tehnic trebuie să fie compuse și dimensionate conform legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, care reglementează organizarea și exercitarea auditului public intern în entitățile publice.

Atribuțiile Șefului compartimentului de audit:

- a. Reprezintă Asociația în relația cu terții, corespunzător scopului Asociației;
- b. Atribuții de natură operațională atribuite prin ROF Consiliului Director;
- c. Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d. Atribuțiunile delegate de Președintele Consiliului Director;
- e. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Președinte și de Consiliul Director.

Art. 33. La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 34. Membrii aparatului tehnic sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare

Art. 35. (1) Aparatul tehnic asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului Director și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Consiliul Director.

(1) Aparatul tehnic exercită atribuții stabilite de Adunarea Generală și de Consiliul Director.

CAPITOLUL VII. - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA



Art. 36. Asociația se dizolvă: de drept;

- a) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- b) prin hotărârea Adunării Generale;
- c) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 37. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului de Administrație în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunare generală sau, după caz, consiliul de Administrație trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 38. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 39. Lichidarea Asociației

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării generale sau a instanței judecătorești competente

Art. 40. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin actualizarea statutului, semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut actualizat a fost redactat în 14 exemplare originale, azi, 10.09.2025



Membrii asociației:

Comuna Ciceu, prin primar Péter Lukács

Comuna Siculeni, prin primar Szentes Csaba

Comuna Racu, prin primar Császár Attila

Comuna Mădăraș, prin viceprimar Fazakas Ágoston

Comuna Dănești, prin primar Bőjte Csongor-Ernő

Comuna Cârța, prin primar Gábor Tibor

Comuna Tomești, prin primar Kedves Róbert

Comuna Sândominic, prin primar Karda Róbert

Comuna Păuleni Ciuc, prin primar Ferencz Csaba

Comuna Frumoasa, prin primar Fekete Örs

Comuna Lunca de Jos, prin primar Gergely Károly



ADI AUDIT CIRC
MARGHITA

0740-999262
auditor.fodor@gmail.com

Comuna Lunca de Sus, prin primar Ambrus Andor

Orașul Bălan, prin primar Iojiban Gheorghe

Orașul Vlăhița, prin primar Lőrincz Csaba

Orașul Băile-Tușnad, prin primar Butyka Zsolt

Orașul Cristuru-Secuiesc, prin primar Koncz Hunor-János

Comuna Avrămești, prin primar Simó Dezső-Szabolcs

Comuna Mărtiniș, prin primar Jakab Attila

Comuna Săcel, prin primar Nagy Lajos

Comuna Brețcu, prin primar Dimény Zoltán

Președintele ședinței,
Fodor Attila



Contrasemnat,
Secretar general al comunei Racu,
Máthé Melinda

Anexă HCL nr.51
Adoptată în ședința din data de 30 septembrie 2025
Cu un număr de 10 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție