

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACU

HOTĂRÂREA NR. 19/2024

pentru aprobarea Regulamentului referitor la decontarea cheltuielilor de deplasare de la localitatea de domiciliu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Racu

Consiliul local al comunei Racu, județul Harghita, întrunit în ședință ordinară în prezența a 10 consilieri locali din totalul de 11 consilieri locali în funcție, la data de 27 martie 2024, convocată prin Dispoziția primarului nr. 83 /2024;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 401 din 09 februarie 2024 și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Racu, d-l Császár Attila;
- raportul de avizare al tuturor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Racu;
- Raportul de specialitate nr. 402 din 09.02.2024;
- Hotărârea Consiliului local Racu nr. 07/2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Racu pe anul fiscal 2024, precum și al estimărilor pe anii 2025-2027;
- Hotărârea Consiliului Local Racu nr. 124/2023 privind aprobarea reducerii numărului total al posturilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racu, desființarea unor posturi și transformarea unei funcții publice vacante și existența personalului care face navetă din altă localitate la locul de muncă și retur;

În conformitate cu prevederile:

g) art.I din Legea nr.177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

h) art.11¹ alin.(1) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

i) articolul unic pct.2 din Legea nr.348/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative;

j) art.417 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

k) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de discuțiile purtate în cadrul ședinței.

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.a , art.139 și art.196 alin.(1) lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare conform căruia anunțul public de aducere la cunoștință publică a proiectelor de hotărâre a fost afișat la data de 09.02. 2024 conform proces verbal de afișare nr.415/09.02.2024, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de deplasare de la localitatea de domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personal contractual din cadrul Primăriei Comunei Racu .

Art. 2. Se aprobă Regulamentul referitor la decontarea cheltuielilor de deplasare de la localitatea de domiciliu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Racu, conform Anexei la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărârii se desemnează Primarul Comunei Racu și referentul cu atribuții contabile.

Art.4. Prezenta hotărâre prin grija secretarului general al comunei se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și pe pagina de web www.rakos.ro- Monitor Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Harghita;
- Primarului comunei;
- Referentului cu atribuții contabile.

Președintele ședinței,

Antal Vilmos

Contrasemnat,

Secretar general al comunei Racu,

Máthé Melinda



Nr. 19

Adoptată în ședința din data de 27 martie 2024

Cu un număr de 10 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție

Regulament referitor la decontarea cheltuielilor de deplasare de la localitatea de domiciliu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Racu

Art.1. Presentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și documentelor justificative necesare, ce trebuie prezentate la decont de către funcționari publici, respectiv personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Racu, județul Harghita, în vederea decontării cheltuielilor efectuate cu ocazia deplasării la locul de muncă și retur.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) Beneficiari – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racu, județul Harghita,
- b) Localitate – capitala României, municipii, orașe, sate reședința de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor,
- c) Localitate de domiciliu/reședință – localitatea din mediul urban sau rural în care persoana își are domiciliul/reședința conform documentului de identitate, eliberat de evidența populației.
- d) Cheltuieli de transport - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Art.3. Alin.(1).În vederea decontării cheltuielilor cu deplasarea de la localitatea de domiciliu și retur a salariaților, Primăria Racu, prin personalul de specialitate cuprinde în bugetul local sumele destinate decontării cheltuielilor de transport al funcționarilor publici și personalului contractual.

Alin.(2). În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Alin.(3). Sumele destinate decontării cheltuielilor de transport se asigură din venituri proprii ale bugetului local.

Art.4. Alin.(1)Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu și locul de muncă salariații Comunei Racu, județul Harghita, care locuiesc în altă localitate decât cea în care au locul de muncă și care nu dețin o locuință – în proprietate sau folosință - în localitatea unde își au locul de muncă.

Alin.(2). Domiciliul/reședința din altă localitate trebuie dovedit cu document de identitate, aflat în termen de valabilitate.

Alin.(3) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.5. Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) mijloace de transport pe cale ferată
- b) mijloace de transport rutiere, deținute de operatori de transport autorizați
- c) autoturism proprietate personală

Art.6. Alin.(1) În vederea decontării cheltuielilor de transport, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racu, trebuie să depună lunar, până la data de 15 a lunii următoare pentru care solicită decontarea cheltuielilor următoarele acte:

- a) Cerere, conform modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament
- b) Copie carte de identitate din care rezultă domiciliul/reședința
- c) Declarație pe proprie răspundere conform căruia deține/nu deține locuință în localitatea unde are locul de muncă
- d) Declarație privind distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde are locul de muncă
- e) Abonamentul/biletul de călătorie , după caz
- f) Bonul privind achiziția carburantului, după caz

Alin.(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la referentul cu atribuții contabile.

Alin.(3) Copia cărții de identitate, declarația privind distanța între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă și declarația privind deținerea unei locuințe în localitate unde se află locul de muncă trebuie depuse o singură dată.

Alin.(4) În cazul în care intervin modificări referitoare la domiciliul/reședința beneficiarului ori deținerea unei locuințe, persoana are obligația notificării acestui fapt în termen de 10 zile de la modificare.

Art.7. Alin.(1) După depunerea cererilor, referentul cu atribuții contabile în vederea decontării cheltuielilor verifică și analizează următoarele aspecte:

- a) Existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor, conform model aprobat
- b) Domiciliul solicitantului dovedit cu carte de identitate
- c) Existența unei locuințe în localitatea unde se află locul de muncă, conform declarației
- d) Distanța în kilometri între localitatea de domiciliu și localitatea unde se află locul de muncă
- e) Mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul
- f) Valoarea abonamentului/biletelor de călătorie
- g) Existența bonului privind achiziția carburantului

h) Opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat

Alin.(2) În baza verificărilor efectuate ordonatorul principal de credite aprobă cererile solicitanților și emite dispoziție pentru plata sumelor reprezentând cheltuielile cu transport.

Alin.(3) În cazul aprobării cererilor se deschid creditele pentru efectuarea plăților.

Art.8. Alin.(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto sau feroviar pentru funcționarii publici și personal contractual din cadrul Primăriei Comunei Racu se asigură la valoarea acestora.

Alin.(2) Sunt acceptate bilete zilnice numai în situația în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente ori beneficiarul utilizează mai multe tipuri de transport în comun.

Alin.(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu și localitatea unde se află locul de muncă.

Art.9. Alin.(1) Decontarea cheltuielilor de transport pentru autoturismul proprietate personală ori deținut în alt mod legal, are loc conform următoarelor:

- Se decontează contravaloarea a 7,5 l de carburant/100 km
- Se decontează cheltuielile pentru ruta cea mai scurtă pe drumurile publice între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă. Pentru stabilirea distanței cele mai scurte se va utiliza un calculator de rute.
- Se vor deconta numai bonurile de combustibil achiziționate în luna pentru care se face decontarea.

Alin.(2) Beneficiarul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în cererea pentru decontarea lunară a cheltuielilor de deplasare.

Art.10. Alin.(1) Decontarea cheltuielilor de transport de la localitatea de domiciliu/reședință la localitatea unde se află locul de muncă și retur are loc în luna următoare pentru care au fost prezentate documentele justificative.

Alin.(2) Documentele privind decontarea cheltuielilor de transport se arhivează conform prevederilor legale în vigoare.

Art.11. Decontarea cheltuielilor de transport la locul de muncă se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, potrivit pontajului, fiind exceptate de la decont perioadele concediilor medicale, concediilor de odihnă ori perioadele de suspendare a raportului de serviciu/muncă.

Președintele ședinței,

Antal Vilmos

Contrasemnat,

Secretar general al comunei Racu,

Máthé Melinda



Nr. Anexă 19 HCL

Adoptată în ședința din data de 27 martie 2024

Cu un număr de 10 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție

Anexă la Regulament

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport
Către,
Primarul comunei Racu

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a
B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat(ă) în cadrul
Aparatului de specialitate al primarului comunei Racu, având funcția de
....., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul
....., în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];

contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];

bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura